Praha dne dd.mm 2025

Č. j.: XXX-XXX-XXX

Sp. zn.: ZZZ-ZZZ-ZZZ

Vyřizuje: UŽIVATEL

Tel.: 267 122 …

E-mail: [Jmeno.Prijmeni@mzp.gov.cz](mailto:Jmeno.Prijmeni@mzp.gov.cz)

Vážený pan

**RNDr. František Pelc**

ředitel

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Kaplanova 1931/1

148 00 PRAHA 11

Dopis vrchního ředitele sekce ekonomiky životního prostředí o schválení projektu a převodu prostředků s ustanovením všech podmínek a lhůt

– PRÁVNÍ AKT

## Část I – Obecné vymezení

**Poskytovatel finanční podpory:**

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí (MŽP)**

sídlo: Vršovická 1442/65, Praha 10, 100 10

IČ: 00164801

*(dále jen „poskytovatel finanční podpory“)*

**Příjemce finanční podpory:**

Název: xxx

sídlo: xxx

IČ: xxx

DIČ: xxx

statutární orgán: xxx

bankovní spojení: xxx

číslo bankovního účtu: xxx

(dále jen „příjemce“)

**Podmínky poskytnutí finanční podpory**

Finanční podpora je poskytována na základě Výzvy č. 1 k předkládání žádostí o podporu z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného z Druhého švýcarského příspěvku v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce (*dále též „Program“)* vyhlášené dne 21. 11. 2024 Ministerstvem životního prostředí.

Podmínky jsou nedílnou součástí Dopisu vrchního ředitele sekce ekonomiky životního prostředí o schválení projektu a převodu prostředků s ustanovením všech podmínek a lhůt – PRÁVNÍ AKT (dále jen Právní akt). Tyto podmínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je dodržovat.

1. **Specifikace projektu**

* název projektu: xxx
* název projektu v angličtině: xxx
* číslo projektu: xxx
* místo realizace projektu: xxx
* období realizace projektu: od dd.mm.rok do dd.mm.rok
* období způsobilosti výdajů projektu: od dd.mm.rok do dd.mm.rok [[1]](#footnote-1)
* účelu musí být dosaženo nejpozději do: dd.mm.rok

*(dále jen „projekt“)*

1. **Výše finanční podpory**

**Finanční podpora se poskytuje v celkové maximální výši a ve struktuře dle níže uvedené tabulky:**

| **Finanční rámec projektu** | **Částka (v Kč) nebo podíl (v %)** |
| --- | --- |
| Celkové výdaje | […. Kč] |
| Celkové způsobilé výdaje[[2]](#footnote-2) | […. Kč] |
| Maximální povolená intenzita podpory v kategoriích podpory slučitelné s vnitřním trhem dle Nařízení komise č. 651/2014[[3]](#footnote-3) | … % |
| Schválená míra finanční podpory (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů) | … % |
| Maximální výše finanční podpory **[[4]](#footnote-4)** | […. Kč] |
| * Z programu švýcarsko-české spolupráce činí finanční podpory 85 % | […. Kč] |
| * Prostředky ze státního rozpočtu na část programového spolufinancování činí 15 % | […. Kč] |
| Minimální spolufinancování finanční podpory připadající na způsobilé výdaje | [… Kč] |
| Minimální podíl spolufinancování finanční podpory připadající na způsobilé výdaje | … % |

Finanční podpora je příjemci přidělena poskytovatelem finanční podpory na základě výsledků hodnoticího procesu žádostí předložených v rámci Výzvy č. 1 a schválených Řídicím výborem Programu.

1. **Účel finanční podpory**

(*zde se doplní konkrétně z projektu: jednoznačně formulovaný, měřitelný a kontrolovatelný účel tak, aby se dalo posoudit, zda byl naplněn, musí být přímý a konkrétní - na realizaci opatření X a Y). Příklad:*

Finanční podpora jsou určeny k podpoře realizace projektu „…“, jehož cílem je usměrnit návštěvnost v nejvíce zatížených lokalitách …, snížit ekologický tlak spojený s nadměrným turismem a zvýšit environmentální povědomí návštěvníků. Projekt přispívá k ochraně biodiverzity a k udržitelnému využívání přírodních zdrojů prostřednictvím konkrétních opatření:

* Vybudování návštěvnického střediska … s interaktivní expozicí zaměřenou na obnovu … a na pravidla chování v NP.
* Rozšíření …areálu o novou část s interaktivními vzdělávacími prvky.
* Vybudování nové části turistické stezky …
* Zpracování projektové dokumentace …

Naplnění účelu bude hodnoceno podle dosažených výstupů a výsledků uvedených v tabulce indikátorů výstupů a výsledků z Plné projektové žádosti nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti

Projekt naplňuje cíle programu v oblasti udržitelného turismu a ochrany biodiverzity. Přispívá k omezení tlaku na přírodovědně cenné lokality, k lepšímu usměrnění návštěvnických toků a k rozvoji environmentálního vzdělávání.

1. **Časová způsobilost výdajů**

Výdaj je způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen v období způsobilosti výdajů daném tímto Právním aktem dle části I, čl. 1.

1. **Způsob komunikace**

Pokud není uvedeno jinak, je pro komunikaci v záležitostech tohoto Právního aktu poskytovatelem finanční podpory určen odbor finančních a dobrovolných nástrojů – oddělení mezinárodních programů a projektů MŽP. Pro elektronickou komunikaci mezi poskytovatelem finanční podpory a příjemcem primárně slouží e-mailová adresa swiss@mzp.gov.cz.

## Část II – Právní rámec pro poskytnutí finanční podpory

1. **Právní rámec**

Podmínky, dle kterých je Finanční podpora použita, jsou stanoveny v souladu s § 26 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, upravujících účel a podmínky, za kterých mohou být prostředky organizačními složkami státu použity.

1. **Související právní předpisy**

Vztahy související s poskytnutím finanční podpory se dále řídí zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

## Část III – Povinnosti příjemce

1. **Obecné povinnosti příjemce**

Příjemce je povinen postupovat při nakládání s finanční podporou v souladu s podmínkami výzvy, s údaji v Žádosti o podporu a v jejích přílohách a podmínkami danými tímto Právním aktem.

Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Plnou projektovou žádostí a jejími přílohami nebo v souladu se schválenou změnovou Plnou projektovou žádostí a jejími přílohami.

Příjemce je povinen při nakládání s finanční podporou poskytnutou podle tohoto Právního aktu dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty Programu, zejména Pokyny[[5]](#footnote-5) pro příjemce dotace z programu Udržitelný turismus a posílení biodiverzity (dále Pokyny).

1. **Způsobilé výdaje**

Příjemce je oprávněn požadovat proplacení maximálně … % způsobilých výdajů projektu. V případě, že skutečné způsobilé výdaje projektu jsou nižší než schválené, musí být vždy dodržen schválený poměr mezi poskytnutou finanční podporou a spolufinancováním dle části I, čl. 2. V případě, že skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než schválené, musí vždy příjemce zajistit financování výdajů nad rámec schválené finanční podpory z vlastních zdrojů.

Výdaj je způsobilý, pouze pokud byl zahrnut a schválen v rámci plné projektové žádosti a jejích přílohách. Výdaje neuvedené v plné projektové žádosti nejsou bez předchozího schválení jejich dodatečného zahrnutí do projektu poskytovatelem finanční podpory způsobilé ani v případě, že by splňovaly všechny další znaky způsobilého výdaje.

Popis způsobilých výdajů je definován v Pokynech.

1. **Spolufinancování**

Příjemce je společně s finančními partnery projektu povinen zajistit financování a realizaci projektu a je povinen zajistit financování veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty z této finanční podpory.

1. **Čerpání rozpočtu**

Příjemce je oprávněn požadovat proplacení pouze způsobilých výdajů, dodržet obsah projektu a časový harmonogram projektu uvedený v Plné projektové žádosti a jejích přílohách nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti a jejích přílohách. Příjemce je povinen dodržet strukturu rozpočtu uvedenou v detailním rozpočtu, který tvoří přílohu Plné projektové žádosti nebo schválené změnové Plné projektové žádosti. Příjemce je povinen smluvně zavázat své projektové partnery k dodržení podmínek stanovených pro realizaci projektu.

1. **Změny realizace projektu a Oznamování změn**

Příjemce je povinen poskytovateli finanční podpory neprodleně oznámit veškeré skutečnosti nebo změny, které mají nebo budou mít vliv na čerpání projektu a na povinnosti vyplývající z tohoto Právního aktu a jeho příloh. Právní akt není možné měnit poté, kdy nastane porušení povinnosti, která má být měněna. Všechny podstatné změny podléhají ex-ante schválení. Podrobný proces předkládání, administrace a schvalování žádostí o změnu je uveden v Pokynech.

1. **Plnění indikátorů a monitorování projektu**
2. Příjemce je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátoru/indikátorů, které byly stanoveny v Plné projektové žádosti nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti.
3. Příjemce je povinen zajistit pravidelné a systematické sledování postupu realizace projektu a předkládat poskytovateli finanční podpory zprávy o postupu projektu, a to jak z hlediska věcného, tak i finančního plnění cílů, výsledků a výstupů projektu, a to prostřednictvím monitorovacích zpráv – průběžných (řádných, mimořádných) a závěrečné zprávy.
4. Monitorovací zprávy a související žádosti o platbu ve smyslu Pokynů slouží výhradně jako kontrolní mechanismus čerpání finančních prostředků v režimu financování organizační složky státu podle § 26 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a nezakládají nárok na poskytnutí nebo uvolnění finančních prostředků.
5. Součástí monitorovacích zpráv jsou podklady k ověření skutečně realizovaných a způsobilých výdajů projektu, které slouží k posouzení souladu čerpání finančních prostředků s tímto Právním aktem, schválenou projektovou dokumentací a Pokyny.
6. Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy ve lhůtách stanovených v tomto Právním aktu a v souladu s harmonogramem uvedeným níže:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Průběžná zpráva** | **Konec monitorovacího období[[6]](#footnote-6)** | **Termín doručení poskytovateli finanční podpory** |
| Datum vydání Právního aktu *doplní se datum;* datum zahájení realizace *doplní se datum* | | |
| 1. PZ | *Bude určeno přesné datum od zahájení projektu nebo 12 měsíců od vydání Právního aktu nebo od zahájení realizace* | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| 2. PZ | Do 12 měsíců od konce předchozího monitorovacího období | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| 3. PZ  *(je-li relevantní)* | Do 12 měsíců od konce předchozího monitorovacího období | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| **Závěrečná zpráva** | Předložení do 3 měsíců od ukončení realizace projektu. | |
| **Mimořádná zpráva** | Mimořádné zprávy lze předkládat vždy nejdříve 6 měsíců od konce předchozího monitorovacího období řádné průběžné zprávy. | |

Průběžné monitorovací zprávy jsou předkládány v pravidelných monitorovacích obdobích a závěrečná monitorovací zpráva je předkládána po ukončení realizace projektu. Mimořádné monitorovací zprávy může poskytovatel finanční podpory vyžádat kdykoli v průběhu realizace projektu, zejména v případě zjištění skutečností majících vliv na realizaci projektu nebo čerpání finančních prostředků.

Poskytovatel finanční podpory je oprávněn v rámci kontroly čerpání finančních prostředků vyžadovat doplnění nebo upřesnění údajů uvedených v monitorovacích zprávách a v souvisejících podkladech. Příjemce je povinen poskytnout požadovanou součinnost ve stanovené lhůtě.

Příjemce je povinen vypracovat na výzvu poskytovatele finanční podpory mimořádnou informaci o stavu realizace projektu v rozsahu a termínu stanoveném poskytovatelem.

Podrobný proces předkládání, administrace a schvalování zpráv je uveden v Pokynech.

1. **Udržitelnost**

Příjemce je povinen zajistit zachování výsledků a výstupů realizace projektu minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu *nebo po delší dobu stanovenou příjemcem finanční podpory v projektu.*

1. **Vedení účetnictví**
2. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s projektem podle platných českých právních předpisů, zejména vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost. Každý účetní doklad ke způsobilému výdaji musí obsahovat informaci, že je financován z Programu švýcarsko-české spolupráce s jasným označením čísla projektu.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. i souvisejících výnosů. Příjemce je povinen používat pro realizovaný projekt vhodný rozlišovací kód pro všechny účetní zápisy související s realizovaným projektem.
5. Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů.
6. Příjemce je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury a účetní doklady, které obsahují informaci, že je financován z Programu švýcarsko-české spolupráce s jasným označením čísla projektu. V odůvodněných případech (např. faktura byla vystavena před vydáním Právního aktu, dodavatel zanikl v průběhu realizace Projektu, příjemce je s dodavatelem v soudním sporu atd.) je příjemci finanční podpory umožněno, aby doklady označil číslem nebo názvem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
7. Příjemce není povinen předkládat ke kontrole doklady spadající pod položku „paušální výdaje“. Tyto doklady nemusí být označovány číslem projektu.
8. **Kontrola/audit**
9. Výkon kontroly využití prostředků získaných z finanční podpory se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podléhá také daňové kontrole podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděné územními finančními orgány v rámci výkonu správy odvodů za porušení rozpočtové kázně.
10. Příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Právního aktu, podrobit se kontrolám a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu. Jmenovitě poskytnout veškeré doklady, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Ve stejném rozsahu je příjemce povinen smluvně zavázat své partnery a další třetí osoby a odpovídá za vytvoření podmínek pro kontrolu u těchto partnerů i dodavatelů.

Oprávněnými osobami k provádění kontroly jsou poskytovatel finanční podpory a jím pověřené osoby (kontrolní orgán MŽP), územní finanční orgány, Nejvyšší kontrolní úřad, oprávněné orgány Programu švýcarsko-české spolupráce, tj. Auditní orgán (dále také AO), Národní koordinační jednotka (dále také NKJ), Kancelář švýcarských fondů (dále také SCO) a Státní kancelář pro hospodářské záležitosti Švýcarské konfederace (dále také SECO) a další kontrolní orgány podle právního řádu České republiky.

Příjemce je povinen na žádost poskytovatele finanční podpory, NKJ, PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

1. V případě, že externí subjekt k tomu oprávněný bude požadovat finanční audit, je příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení auditu a zaslat auditní zprávu alespoň v elektronické formě poskytovateli finanční podpory.
2. **Opatření k nápravě** 
   1. Příjemce je povinen informovat poskytovatele finanční podpory o všech kontrolách/auditech nebo monitorování projektu vykonaných jinými subjekty než poskytovatelem finanční podpory, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě.
   2. Příjemce je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu/audit nebo monitorování projektu vykonal a opatření k nápravě uložil, a v kopii poskytovatele finanční podpory.
3. **Veřejné zakázky** 
   1. Příjemce je povinen při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který není zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen zakázky v souvislosti s realizací projektu zadávat podle postupů uvedených pro zadavatele definovaného v § 4 odst. 2 písmeno b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
   2. Příjemce je povinen za účelem ověření postupů zadávání veřejných zakázek, včetně zakázek malého rozsahu, v rámci projektu vytvořit podmínky umožňující toto ověření, poskytnout veškeré doklady vztahující se k veřejným zakázkám a poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění ověření, příp. jejich zmocněncům.

Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel finanční podpory, územní finanční orgány, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, organizace oprávněné ke kontrole v souladu s platnou legislativou a jimi pověřené osoby a oprávněné orgány Programu švýcarsko-české spolupráce (tj. Auditní orgán, Národní koordinační jednotka, Kancelář švýcarských fondů a Státní kancelář pro hospodářské záležitosti Švýcarské konfederace)

* 1. Příjemce je povinen pravidelně informovat poskytovatele finanční podpory, že veřejné zakázky zadané a realizované v průběhu realizace projektu byly provedeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Příjemce připravuje v souladu s pravidly a lhůtami definovanými v Pokynech Plán veřejných zakázek s hodnotou zakázek nad 3 mil. Kč bez DPH, u nichž je zadavatelem jak příjemce, tak partneři projektu. Pokud švýcarská strana prostřednictvím poskytovatele finanční podpory požádá o předložení kopií vybraných částí zadávací dokumentace k veřejné zakázce (včetně návrhů smluv), je příjemce povinen zaslat tyto dokumenty e-mailem poskytovateli finanční podpory nejpozději 20 pracovních dnů před plánovaným zahájením zadávacího nebo výběrového řízení, pokud se ZP neurčí jinak.

1. **Vypořádání finanční podpory**

Příjemce je povinen po ukončení projektu finanční podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 433/2024 Sb. je příjemce povinen poskytovateli finanční podpory předložit v souladu se lhůtami stanovenými uvedenou vyhláškou.

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy České republiky, s ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nejméně po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva Programu.

1. **Užívání údajů**

Příjemce souhlasí s užíváním údajů o projektu poskytovatelem finanční podpory. .

1. **Pravdivost údajů**

Příjemce je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli finanční podpory a subjektům zapojeným do implementace projektu byly vždy úplné a pravdivé.

1. **Péče o majetek** 
   1. Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Majetek pořízený z finanční podpory musí být pojištěn proti běžným rizikům (např. požár, krádež, živelní pohromy).
   2. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z finanční podpory používat výhradně pro účely projektu po celou dobu jeho realizace. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z finanční podpory používat pro projekt po celou dobu realizace projektu. Příjemce je povinen zajistit řádnou údržbu majetku pořízeného z finanční podpory po celou dobu realizace projektu a nejméně po dobu pěti let po jeho ukončení, případně po dobu jeho životnosti.
   3. Příjemce není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory prodat ani jinak zatížit ve prospěch třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele finanční podpory.
   4. Pořízené, postavené, zrekonstruované nebo modernizované budovy nesmí být prodány, pronajaty nebo dány do zástavy po dobu nejméně pěti let po ukončení Programu.
2. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn v průběhu realizace projektu čerpat na tytéž výdaje finanční prostředky z jiných dotačních titulů, ze strukturálních fondů EU a jiných prostředků EU nebo dotačních prostředků států mimo EU tak, aby nedošlo k duplicitě financování.

1. **Integrita a hlášení nesrovnalostí**

Příjemce je povinen přijmout veškerá nezbytná opatření k zabránění korupci, zejména zajistit, aby nebyly nabízeny ani přijímány žádné platby, dary či jiné výhody. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele finanční podpory o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci projektu a v případě neoprávněného použití prostředků zajistit převod části neoprávněně použitých prostředků zpět poskytovateli finanční podpory.

Podrobnosti oznamování nesrovnalostí jsou uvedeny v Pokynech.

1. **Publicita projektu**

Příjemce je povinen zajistit řádnou publicitu projektu, a to zejména (ale nejen) v následujících oblastech:

1. Webové stránky: příjemce je povinen zveřejňovat informace o projektu, jeho realizaci a pokroku, jeho dopadech a výstupech prostřednictvím webových stránek projektu (případně webových stránek příjemce) a případně také na sociálních sítích.
2. Uspořádání informační akce pro veřejnost: příjemce je povinen v průběhu realizace projektu uspořádat informační akci pro veřejnost.
3. Příjemce v průběhu realizace projektu zpracuje text příkladu dobré praxe. Příjemce je povinen spolupracovat na publicitě programu s poskytovatelem finanční podpory a NKJ.

Náležitosti webových stránek, minimální povinné prvky pro grafické zpracování, způsoby použití loga, odkazy na komunikační manuál a další podrobnosti jsou uvedeny v Pokynech zpracování, způsoby použití loga, odkazy na komunikační manuál a další podrobnosti jsou uvedeny v Pokynech.

Příjemce zpřístupní NKJ, PO nebo SCO/SDC/SECO z vlastní iniciativy nebo na vyžádání vytvořené materiály (fotografie, články, rozhovory, příspěvky na sociálních sítích, audio apod.) a přiměřeně usnadní jejich přístup k cílovým skupinám projektu nebo místům realizace pro účely komunikace.

1. **Změna skutečného majitele**

Příjemce je povinen informovat poskytovatele finanční podpory o změnách skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a na vyžádání doložit správnost údajů.

1. **Dodržování platných předpisů**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat ustanovení všech právních předpisů České republiky, dbát jmenovitě zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních právních předpisů, které jsou pro implementaci projektu relevantní. Příjemce se zavazuje dle svých možností minimalizovat negativní dopady na životní prostředí. Příjemce je povinen zohledňovat zásady nediskriminace z důvodu rasy, etnického původu, náboženství nebo pohlaví a zásady rovnosti žen a mužů. Tam, kde není upraveno právním předpisem, je příjemce povinen postupovat v souladu s dobrými mravy.

1. **Zpracování osobních údajů**
   * 1. Příjemce je v souvislosti s realizací projektu oprávněn a povinen zpracovávat osobní údaje jako samostatný správce ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
     2. Příjemce zpracovává osobní údaje za účelem plnění povinností spojených s realizací projektu, zejména za účelem řízení projektu, správy výdajů, komunikace s partnery a dodavateli, kontrol a vyúčtování, a to v souladu s tímto Právním aktem, Pokyny a platnými právními předpisy.
     3. Příjemce je povinen zajistit, aby osobní údaje byly zpracovávány v rozsahu, způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy a v souladu se zásadami GDPR, zejména zásadou minimalizace, integrity, důvěrnosti a omezení doby uchování.
     4. V případě, že příjemce zapojí do realizace projektu partnera, dodavatele nebo jiný subjekt, který bude zpracovávat osobní údaje, je povinen zajistit smluvní ošetření jejich postavení ve vztahu ke zpracování osobních údajů (např. smlouva o zpracování dle čl. 28 GDPR), a to včetně přenesení veškerých povinností odpovídajících tomuto Právnímu aktu a právním předpisům na takového dalšího zpracovatele.

## Část IV – Platební podmínky

1. **Platební podmínky**

Příjemce je organizační složkou státu (dále jen OSS) zřízenou poskytovatelem finanční podpory.

**OSS si zajišťuje financování realizace projektu samostatně v rámci svého schváleného rozpočtu. V prvním roce realizace projektu lze výjimečně provést převod finančních prostředků prostřednictvím rozpočtového opatření, pokud nedošlo ke schválení *rozpočtu a rozpočtovaných prostředků* na daný rozpočtový rok**

Projekt je jak na podíl Programu, tak na podíl národního spolufinancování financován:

* z rozpočtových prostředků schválených pro daný rozpočtový rok,
* případně z nároků z nespotřebovaných výdajů minulých let.

Poskytovatel finanční podpory vykonává kontrolní funkci nad čerpáním prostředků. Mechanismus je nastaven tak, aby čerpání bylo **kontrolováno na základě skutečně realizovaných a schválených výdajů**.

Kontrola čerpání finančních prostředků probíhá:

* ex-ante u zahájení projektu na základě předložení a schválení prvních podkladů k čerpání finančních prostředků (žádosti o platbu ve smyslu Pokynů);
* ex-post prostřednictvím monitorovacích zpráv – průběžných (řádných, mimořádných) a závěrečné zprávy včetně souvisejících podkladů k čerpání finančních prostředků, jak je popsáno v části III tohoto Právního aktu a v Pokynech.

Vzor monitorovacích zpráv, požadavky na předkládání podkladů k čerpání finančních prostředků, proces jejich předkládání, administrace a schvalování jsou uvedeny v Pokynech.

**Rozložení investičních a neinvestičních výdajů projektu a přesun mezi rozpočtovými položkami může příjemce v průběhu realizace projektu změnit prostřednictvím podání Žádosti o změnu.**

**Pro výdaje vztahující se k projektu (kromě mzdových prostředků a paušálních neinvestičních výdajů) je poskytovatelem finanční podpory vydáváno Stanovení výdajů na financování akce OSS.**

1. **Platební kalendář**

Realizace projektu probíhá na základě předpokládaného finančního plánu a harmonogramu čerpání finančních prostředků uvedených v tabulce.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Plánované využití mzdových výdajů vedených mimo SMVS v Kč/rok** | **Plánované využití paušálních výdajů vedených mimo SMVS v Kč/rok** | **Plánované využití výdajů vedených v SMVS v Kč/rok** | **Celkem (plánované využití finanční podpory v Kč/rok** |
| 2026 |  |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |
| 2029 |  |  |  |  |

1. První uvolnění finančních prostředků bude provedeno prostřednictvím rozpočtového opatření do 60 kalendářních dnů po předložení a schválení příslušných podkladů k čerpání finančních prostředků.
2. Další čerpání finančních prostředků bude probíhat z narozpočtovaných prostředků OSS.
3. **Závažné pochybení příjemce**

V případě závažného pochybení na straně příjemce dle části V – Sankce tohoto Právního aktu je poskytovatel finanční podpory oprávněn vyzvat příjemce k dočasnému ukončení využívání prostředků (či jejich vymezené části) určených na realizaci projektu, a to na nezbytně nutnou dobu, zejména do doby vyjasnění nebo nápravy zjištěných skutečností. Tímto postupem není dotčeno uplatnění dalších opatření nebo sankcí dle tohoto Právního aktu nebo příslušných právních předpisů.

## Část V – Sankce

Porušení povinností stanovených v tomto Právním aktu je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení povinností stanovených v části III v článcích 4, 5, 6, 10, 13, 15, 19, 20, 21 a 22 se považuje za méně závažné a následuje podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, sankce odvodu ve výši 1 % z celkové částky finanční podpory.

Za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v části III v článcích 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 17 a 18 následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č.  218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), sankce odvodu odpovídajícího částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

## Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Právní akt se vyhotovuje v listinné nebo elektronické podobě. Je-li vyhotoveno v listinné podobě, je podepsán vlastnoručně osobou oprávněnou jednat ve věci Právního aktu ve 3 stejnopisech, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel finanční podpory a 1 vyhotovení příjemce. Je-li vyhotoveno elektronicky, je podepsáno pomocí uznávaných elektronických podpisů osobou oprávněnou jednat ve věci podpisu Právního aktu.
2. Změny Právního aktu je možné provádět pouze na základě písemné žádosti příjemce.

Tento Právní akt vstupuje v platnost vydáním – dnem podpisu oprávněnou osobou zastupující poskytovatele finanční podpory.

V Praze dne

**Ing. Jan Kříž**

vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí

*podepsáno elektronicky*

**Příloha č. 1**: Žádost o podporu a Plná projektová žádost včetně příloh (*doplní se názvy příloh :detailní rozpočet a případně další)*

**Příloha č.2:** Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

**Prohlášení příjemce**

Příjemce tímto prohlašuje, že byl seznámen s Právním aktem a s podmínkami k poskytnutí finanční podpory, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se ke splnění podmínek stanovených v tomto Právním aktu.

Příjemce bere na vědomí, že v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů jsou osobní údaje zpracovávány poskytovatelem finanční podpory za účelem administrace, realizace, kontroly a vyhodnocení projektu financovaného z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“.

Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce a výkon úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu zpracování a v souladu s právními předpisy.

Další informace o zpracování osobních údajů poskytovatelem finanční podpory, včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů, jsou k dispozici na webových stránkách https://mzp.gov.cz/cz/kontakty/ochrana-osobnich-udaju.

Subjekt údajů má právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku a podat stížnost u dozorového orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Název příjemce:

Číslo projektu:

Sídlo:

IČ:

Statutární orgán:

V ………………… dne ……………………

………………………..………….

*(jméno, příjmení, funkce osoby oprávněné jednat)*

1. Výjimku tvoří výdaje na projektovou dokumentaci: úhrada a vznik těchto výdajů, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a vztahují se k jeho aktivitám, jsou způsobilé již od 1. 10. 2024. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vč. prostředků na spolufinancování. [↑](#footnote-ref-2)
3. NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem [↑](#footnote-ref-3)
4. Výše podpory z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na financování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel) činí max. 85 % a prostředky ze státního rozpočtu na část programového spolufinancování činí 15 %.

   Částka finanční podpory odpovídá rozpadu finančních prostředků v době vydání tohoto právního aktu. Případné haléřové rozdíly v částkách finanční podpory a vlastních zdrojů (po přepočtu z uvedených % podílů) nejsou považovány za chybu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pokyny v platném aktuálním znění, které jsou vždy dostupné na stránkách [*https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii*](https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii)v samostatné záložce „Pokyny pro příjemce dotace“. [↑](#footnote-ref-5)
6. Monitorovací období je časový rámec, za který se sleduje a hodnotí postup v realizaci projektu. První monitorovací období začíná datem …(*DATUM Z TABULKY*) a končí datem zpracování první průběžné zprávy. [↑](#footnote-ref-6)